



Selectieleidraad

**Europese niet-openbare aanbesteding
Projectmanagementdiensten**

Auteur: H. Jaspers, hoofd Bedrijfsvoering & ICT stichting IRIS

Datum: 24 februari 2023

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding	5
1.1 Opdracht.....	5
1.2 Motivatie aanbestedingsprocedure	5
1.3 Doel, looptijd en omvang.....	6
1.4 Tijdsplanning.....	7
2. Procedurevoorschriften	9
2.1 Communicatie.....	9
2.2 Nota van Inlichtingen.....	9
2.3 Vormvereisten Aanmelding	10
2.4 Voorwaarden.....	11
2.5 Rechtsverwerking en klachtenprocedure	12
3. Beschrijving van de opdracht.....	13
3.1 Algemeen	13
3.2 Scope van de opdracht voor de Opdrachtnemer	14
3.3. Scope van de bouwopgave.....	15
3.4 Taken buiten scope van de Opdrachtnemer	15
3.5 Projectstructuur	17
3.6 Uitvraag in gunningsfase.....	17
4. Beoordelingsprocedure van de selectiefase	18
4.1 Beoordelingsteam	18
4.2 Beoordelingsprocedure	18
4.3 Mededeling van de selectiebeslissing	20
5. Uitsluitingsgronden.....	21
5.1 Het UEA	21
5.2 Uitsluitingsgronden.....	21
5.3 Bewijsstukken.....	21
6. Geschiktheidseisen	22
6.1 De financiële en economische draagkracht.....	22
6.2 Verzekering	22
6.3 Handelsregister.....	22
6.4 ISO-certificering.....	23

6.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	23
6.6 Verificatie.....	26
7. Selectiecriteria	27
8. Wijze van indienen Aanmelding.....	29
8.1 Zelfstandig indienen	29
8.2 Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie).....	29
8.3 Onderaannemer.....	29
9. Overzicht Bijlagen.....	30
Bijlage 1. Enkele tips ten aanzien van het gebruik van TenderNed.....	31
Bijlage 2. Checklist aan te leveren informatie Aanmelding	32
Bijlage 3. Projectstructuur	34
Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	37
Bijlage 5. Model Referentieopdrachten.....	38

Definities

Begrip	Definitie
Adviseur	TwynstraGudde, opdrachtnemer van Stichting IRIS
Stichting IRIS	Aanbestedende dienst, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012
Aanmelding	Het formele verzoek van een Gegadigde tijdens de selectiefase om toegelaten te worden tot de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure.
Bijlage	Bijgesloten documenten die integraal onderdeel uitmaken van de Selectieleidraad.
Gegadigde	Een natuurlijk of rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die participeert in de selectiefase en naar aanleiding van deze Selectieleidraad overweegt een Aanmelding te doen en/of naar aanleiding daarvan een Aanmelding gaat indienen.
Inschrijver	Een natuurlijk of rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die participeert in de gunningsfase van deze aanbesteding en de mogelijkheid krijgt een inschrijving te doen en/of naar aanleiding daarvan een Inschrijving gaat indienen.
Inschrijving	Een offerte van een Inschrijver uitgebracht aan Stichting IRIS tijdens de gunningsfase en gebaseerd op de eisen en criteria van Stichting IRIS zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving en de Nota(s) van inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze Selectieleidraad, waarin in ieder geval de door Gegadigde gestelde vragen en de daarop door Stichting IRIS gegeven antwoorden worden opgenomen. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken bij contractering deel uit van de Overeenkomst.
Opdracht	Het uitvoeren van projectmanagement werkzaamheden met betrekking tot de nieuwbouwontwikkeling van Vakcollege Thamen te Uithoorn van ontwerp tot en met oplevering en nazorg.
Opdrachtgever	Stichting IRIS
Opdrachtnemer	De partij aan wie de Opdracht definitief wordt gegund en met wie een overeenkomst wordt gesloten door de Stichting IRIS.
Overeenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten tussen de Stichting IRIS en de Inschrijver aan wie de Opdracht definitief wordt gegund.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 18:00 uur
Projectmanager	Voor de leesbaarheid wordt in dit document over projectmanager gesproken waar wordt bedoeld de Opdrachtnemer die de betreffende projectmanagementdiensten levert. In de uitvoering kan het voorkomen dat niet alle taken bij één persoon belegd zijn.

1. Inleiding

Stichting IRIS nodigt u als potentiële Gegadigde uit om deel te nemen aan de niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure voor projectmanagementdiensten ten behoeve van de nieuwbouw van onderwijslocatie Vakcollege Thamen in Uithoorn. Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en een Gunningsfase. Voorliggende Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen. In deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigden en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt toegelicht.

1.1 Opdracht

Stichting IRIS is voornemens om een projectmanagementorganisatie te selecteren om een nieuwbouwproject voor één van haar onderwijslocaties te gaan begeleiden. Het betreft de nieuwbouw van Vakcollege Thamen te Uithoorn.

Stichting IRIS heeft behoefte aan een projectmanagementorganisatie met een projectmanager aan de leiding met een aantal jaar ervaring en inhoudelijke expertise, die de klus kan klaren en in staat is om doelgericht en efficiënt het gehele proces te leiden en te realiseren. Stichting IRIS zoekt een procesmanagementorganisatie die begrijpt dat niet alleen de harde kant, maar ook de zachte kant - oprechte aandacht voor de organisatie en mensen die hierbij betrokken zijn - belangrijk is om dat succesvol te doen, zodat een nieuwe locatie voor Vakcollege Thamen wordt gerealiseerd die voldoet aan de wensen van de huidige en toekomstige gebruikers, aansluit op de omgeving en waar bestuurlijk en politiek draagvlak voor is.

Stichting IRIS wil een projectmanagementorganisatie selecteren die heldere en haalbare afspraken maakt, stuurt op resultaat en alle beheersaspecten (financiën, organisatie, planning, risico's, kwaliteit, informatie en communicatie) beheerst en de organisatie en overige belanghebbenden meeneemt en betreft bij het project. Van de leidinggevende projectmanager wordt verwacht dat hij of zij de architect en de aannemer aanstuurt, de aanbestedingen in goede banen leidt en ervoor zorgt dat de juiste vergunningen en subsidies worden aangevraagd. Het eindresultaat dat moet worden gerealiseerd is een toekomstbestendig gebouw dat volledig aansluit bij de wensen van Stichting IRIS ten aanzien van Vakcollege Thamen in Uithoorn.

1.2 Motivatie aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. De keuze voor de niet-openbare procedure is gebaseerd op de hoeveelheid marktpartijen die mogelijk belangstelling hebben voor de Opdracht en de administratieve lasten die gemoeid zijn met het opstellen en indienen van een offerte.

Hierbij is rekening gehouden met de grootte van de markt, de ervaring en kennis van de projectmanagementorganisatie die nodig is om de Opdracht uit te voeren en de schaarste momenteel op de markt. Stichting IRIS kiest ervoor om eerst maximaal 5 Gegadigden te selecteren en alleen die partijen vervolgens uit te nodigen om een offerte in te dienen.

Stichting IRIS deelt de uitvoering van de Opdracht niet op in percelen, omdat:

- De projectmanagementopdracht bestaat uit een samenhangend geheel van activiteiten. Het opdelen van de Opdracht in percelen zou leiden tot een versnipperd geheel. De coördinatie van de verschillende werkzaamheden zou aan de kant van zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer organisatorisch te complex zijn en te veel tijd vergen en geld kosten.
- Het voor Stichting IRIS het meest efficiënt is om één aanspreekpunt te hebben.
- De wijze waarop de Opdracht wordt uitbesteed en de samenstelling van de relevante markt de toegang tot de Opdracht voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf niet beperken. Midden- en kleinbedrijven kunnen, gezien de omvang van de Opdracht, zelfstandig, als onderdeel van een consortium of als onderaannemer een Aanmelding en Inschrijving indienen.

In opdracht van Stichting IRIS begeleidt TwynstraGudde deze aanbestedingsprocedure.

1.3 Doel, looptijd en omvang

Selectiefase

Het doel van deze selectiefase is het selecteren van vijf (5) Gegadigden voor deelname aan de gunningsfase. De geselecteerde Gegadigden worden tijdens de gunningsfase uitgenodigd een Inschrijving te doen op basis van de (alsdan toe te sturen) Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken. Indien minder dan vijf Gegadigden in aanmerking komen om uitgenodigd te worden voor de gunningsfase behoudt Stichting IRIS zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te staken.

Gunningsfase

Het doel van de gunningsfase is het selecteren en contracteren van één (1) Inschrijver voor het leveren van projectmanagementdiensten aan Stichting IRIS.

De overeenkomst wordt gesloten met de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna: EMVI) heeft ingediend op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (hierna: BPKV).

De intentie is dat de Overeenkomst op 14 juli 2023 in werking treedt en eindigt wanneer het beoogde resultaat van de Opdracht is behaald, namelijk de realisatie van een nieuwbouwlocatie voor Vakcollege Thamen te Uithoorn inclusief oplevering en nazorgfase. De indicatieve ingebruikname van de nieuwbouw staat gepland in de zomer van 2027, met daarna een periode van nazorg.

Omvang

Voor deze Opdracht verwacht Stichting IRIS in ieder geval een totale opdrachtsom die de drempelwaarde van de Gids Proportionaliteit voor diensten overschrijdt (€ 215.000 ex btw). Verder geldt dat de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer een intentie tot opdrachtverlening wil uitspreken voor de totale opgave (tot en met oplevering en nazorgfase). De concrete werkzaamheden zullen gefaseerd door Opdrachtgever worden afgenomen. Hierover worden in de gunningsleidraad nadere uitspraken gedaan.

1.4 Tijdsplanning

Hieronder wordt indicatieve planning van deze aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Stichting IRIS behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen indien nodig, waarbij door Stichting IRIS de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Houdt u er rekening mee dat de data en tijden op de website van Tenders Electronic Daily (hierna: TED) leidend zijn.

Planning	
Publicatie van de Selectieleidraad, overeenkomst en bijlagen (Aanbestedingsstukken)	27-02-2023
Deadline voor het stellen van vragen	13-03-2023 (vóór 12.00 uur)
Publicatie van gestelde vragen en antwoorden (nota van inlichtingen)	17-03-2023
Deadline voor het indienen van een Aanmelding	30-03-2023 (vóór 14.30 uur)
Opening van de kluis met aanmeldingen	30-03-2023
Publicatie van Selectiebeslissing	12-04-2023
Einde bezwaartermijn	19-04-2023
Publicatie van Inschrijvingsleidraad	19-04-2023
Deadline voor het stellen van vragen	08-05-2023 (vóór 12.00 uur)
Publicatie van gestelde vragen en antwoorden (nota van inlichtingen)	12-05-2023
Deadline voor het indienen van een Inschrijving	25-05-2023 (vóór 14.30 uur)
Publicatie van gunningsbeslissing	23-06-2023

Einde bezwaartermijn	14-07-2023
Ondertekening van de overeenkomst	Zo spoedig mogelijk na afloop bezwaartermijn
Startdatum overeenkomst	Per direct na ondertekening

2. Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De Aanmeldingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

Stichting IRIS maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. In Bijlage 1 treft u nog enkele tips aan ten aanzien van het gebruik van TenderNed.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om functionarissen van Stichting IRIS rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunt u contact opnemen per e-mail met de Adviseur van de stichting IRIS, mevrouw D. Paans via het volgende e-mailadres: dpa@tg.nl.

Stichting IRIS is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Gegadigde dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed kan worden verkregen via de servicedesk van TenderNed: 0800-836 3376 of per mail servicedesk@TenderNed.nl.

2.2 Nota van Inlichtingen

Als Gegadigde heeft u naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen over de selectiefase. Instructies voor het indienen van vragen:

- U kunt uitsluitend vragen stellen via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden alleen beantwoord indien het volgens Stichting IRIS belangrijke informatie is voor alle Gegadigden.
- Ingediende vragen dienen geanonimiseerd te zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. Bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen worden alle vragen en antwoorden weergegeven van alle deelnemende marktpartijen. Alle Gegadigden krijgen op deze manier dezelfde informatie.
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen.
- Er kan niet achteraf worden geklaagd of een beroep worden ingesteld wanneer de Gegadigde heeft verzuimd om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de inlichtingenronde.

- U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Gegadigden. Deze vertrouwelijke vragen en antwoorden worden dus niet in de Nota van Inlichtingen gepubliceerd. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt, dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw organisatie. Indien Stichting IRIS van mening is dat er geen aanleiding is om de aldus gestelde vraag vertrouwelijk te beantwoorden krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken of als algemene vraag te stellen. Stichting IRIS zal in het eerste geval geen informatie publiceren over de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Selectieleidraad of bijlagen waarover de overige Gegadigden geïnformeerd moeten worden. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, wordt deze als algemene vraag in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gedeeld met alle Gegadigden.

2.3 Vormvereisten Aanmelding

Bij indiening van een Aanmelding gelden de volgende eisen:

- Een Aanmelding dient tijdig, dat wil zeggen uiterlijk op de in de planning aangegeven deadline, en volledig via TenderNed te worden ingediend.
- U dient uw Aanmelding via het aanbestedingsplatform (TenderNed) in te dienen. Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingediend worden terzijde gelegd en inhoudelijk niet beoordeeld. Het risico van vertraging is voor de Gegadigde.
- De Aanmelding wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief die bij de Aanmelding is gevoegd. Hierin dient u ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Gegadigde aan te geven in welke vorm hij zich aanmeldt: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet zou worden als de Opdracht na de Gunningsfase aan hem gegund zou worden.
- Gegadigde gebruikt de bijgevoegde Bijlagen zonder de inhoud, lay-out, het lettertype, de lettergrootte en/of de regelafstand te veranderen.
- De aan te leveren documenten mogen het vermelde maximale aantal pagina's niet overschrijden en moeten voldoen aan de volgende kaders met betrekking tot lettergrootte, regelafstand en minimale paginamarge:
 - Paginaformaat A4, lettertype Arial 10 pt., regelafstand minimaal 1, marges aan alle zijden minimaal 2,5 cm.
 - Extra pagina's of literatuur boven het toegewezen maximum en inbegrepen documenten of weblinks worden niet in aanmerking genomen bij de beoordeling van een Aanmelding.
 - De Aanmelding dient in pdf-formaat te worden ingediend.

- Voor de documenten waarin expliciet een handtekening wordt gevraagd geldt dat deze ondertekend dienen te worden door een persoon die blijkens het handelsregister (of een volmacht van degenen die blijkens het handelsregister) bevoegd is de desbetreffende (rechts)persoon te vertegenwoordigen en om namens (rechts)persoon te ondertekenen.

Een Gegadigde die niet voldoet aan één van de bovenstaande eisen, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Gegadigde tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en wordt de eventueel reeds ingediende Aanmelding terzijde gelegd.
2. Een Gegadigde die voorwaarden aan zijn Aanmelding verbindt, wordt uitgesloten.
3. Stichting IRIS kan de voorlopige selectiebeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
4. Gegadigde staat in voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. Stichting IRIS kan Gegadigde verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving binnen vijf werkdagen te herstellen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Gegadigde niet aan dit verzoek wordt voldaan, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
5. Stichting IRIS wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, zij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen.
6. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen.
7. Stichting IRIS behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbesteding de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen bij nieuwe inzichten of ontwikkelingen die daartoe aanleiding geven. In dat geval wordt Gegadigden de mogelijkheid geboden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Aanmelding te doen.
8. Aan Stichting IRIS kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het indienen van een Aanmelding of Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden. Gezien de lage administratieve lasten die de deelname aan de selectiefase van deze aanbesteding met zich meebrengt is dit proportioneel.
9. Eventueel genoemde bedragen of aantallen in de beschikbaar gestelde aanbestedingsdocumentatie zijn gebaseerd op bij Stichting IRIS bekende gegevens. Aan deze bedragen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties aan worden ontleend.

2.5 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Gegadigde dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Gegadigde mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Gegadigde voorafgaand aan de Aanmelding, om opheldering te vragen via het platform TenderNed. Stichting IRIS beantwoordt de vragen in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Gegadigde een inhoudelijke reactie uit of is Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan Gegadigde een klacht indienen via de klachtencoördinator van Stichting IRIS, Heleen Jaspers. Zij is uitsluitend per email te bereiken via: h.jaspers@iris-cvo.nl.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking.

Wanneer de Gegadigde zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Gegadigde zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet), die door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Wanneer Gegadigde een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Stichting IRIS de Gegadigde een afschrift van de ingediende klacht te sturen naar de Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. Stichting IRIS is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Stichting IRIS. De arrondissementsrechtbank te Amsterdam is bevoegd om te oordelen over een geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure.

3. Beschrijving van de opdracht

3.1 Algemeen

Achtergrond

Vakcollege Thamen is gehuisvest aan de Den Uyllaan in Uithoorn. Het schoolgebouw stamt grotendeels uit de jaren '50, waarna het in verschillende fasen is ontwikkeld tot wat het nu is. Daarmee is het een schoolgebouw geworden met uiteenlopende structuren en een diversiteit aan uitstralingen, zowel binnen als buiten.

Er liggen de volgende uitdagingen die om een aanpak vragen:

- **Gevelproblematiek:**
Recent is een acuut gevaarlijke situatie ontstaan door loslatende gevelpanelen aan de twee extra bouwvolumes uit 2002 en 2004. De directe veiligheid voor gebruikers en omwonenden is niet meer in het geding na een tijdelijke ingreep. De oorzaak van het probleem is echter nog niet weggenomen, zodat een permanente(re) oplossing vereist is.
- **Bekostiging van gebouwexploitatie sluit niet aan bij gebouwvolume:**
De Rijksbekostiging voor materiële instandhouding is een genormeerd bedrag dat dekking biedt aan de instandhouding en het beheer van een gemiddeld vloeroppervlakte per VMBO-leerling. Het schoolgebouw is normatief geschikt voor veel meer leerlingen dan het huidige aantal leerlingen. De overcapaciteit (van circa 2.500 tot 3.000 m²) wordt niet gedekt, terwijl het gebouw wel verwarmd, schoongemaakt en onderhouden wordt.
- **Technisch vraagt de huisvesting om aandacht:**
Tal van installatieonderdelen en gebouwelementen zijn aan vervanging of renovatie toe. De schaal van deze renovatie- dan wel vervangingsvraag leidt tot de overweging richting totale gebouwvervanging mede vanwege de leeftijd van het gebouw (deels uit 1956).

Aanleiding voor onderzoek

In december 2020 is het Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2021-2036 vastgesteld. Hierin werd de gebrekkige staat van het schoolgebouw van Vakcollege Thamen specifiek onder de aandacht gebracht en de overmaat aan vloeroppervlakte van het gebouw. Op basis hiervan heeft de gemeenteraad van Uithoorn ingestemd met een scenario-onderzoek naar verbetermogelijkheden van de huisvesting van Vakcollege Thamen.

Uit het scenario-onderzoek komt naar voren dat vervangende nieuwbouw op een deel van het huidige perceel (op het schoolplein) het meest toekomstbestendig is. Op het huidige Thamen-perceel komt daardoor ook ruimte vrij voor woningbouw.

3.2 Scope van de opdracht voor de Opdrachtnemer

Stichting IRIS zoekt een partij die namens de stichting het projectmanagement van de nieuwbouw van Vakcollege Thamen op zich neemt vanaf het moment van definitieve gunning tot aan ingebruikname van het gebouw, inclusief oplevering en afwikkeling van opleverpunten (nazorg). Hierbinnen valt onder meer:

- De selectie en contractering (namens Opdrachtgever) van de ontwerpende partijen, waarbij Opdrachtgever het voornemen heeft alle ontwerpende partijen separaat door de projectmanager te laten selecteren. De te selecteren ontwerpdisciplines waaraan gedacht wordt zijn, architect en landschapsarchitect, installatie adviseur, constructeur, adviseur bouwfysica en brandveiligheid en een kostenmanager. Opdrachtnemer heeft regie over alle selectieprocedures;
- Technisch voorzitterschap van de stuurgroep-IRIS, voorzitterschap van ontwerpteam (dat in latere fasen overgaat naar uitvoering en waarbij uitvoerende partijen zitting in nemen) en lid van kernteam.
- De procescoördinatie van de ontwerpfase. Hieronder wordt ook verstaan het voeren van regie over de betrokkenheid van het docententeam tijdens de ontwerpfase;
- Het selecteren en contracteren van een uitvoerende partij, waarbij Opdrachtgever het voornemen heeft om alle uitvoerende werkzaamheden exclusief sloop te beleggen bij één uitvoerende partij. Ook selectie en contractering van het sloopbedrijf van de gymzaal behoort tot de scope van de Opdrachtnemer, evenals eventuele andere uitvoerende partijen;
- Het begeleiden van de bouwvoorbereidingsfase (inclusief vergunningaanvraag en afstemming met gemeente over positie bouwweg) en het bouwproject managen (inclusief buitenruimte en oplevering en nazorg, uitgaande van 6 maanden na opleveringsdatum indicatief 1 april 2027);
- Het verzorgen van toezicht op de bouw en bewaken van de projectvoortgang om daarmee namens Opdrachtgever haar toetsende en controlerende rol te hebben op de geleverde kwaliteit van uitvoerende partij(en). Daarmee de verantwoordelijkheid van de uitvoerende partijen zelf niet overnemend;
- Het opstellen van een fasedocument per fase, dat vervolgens gepresenteerd wordt aan Opdrachtgever en daarna besproken met de gemeente Uithoorn;
- Het uitvoeren van het financieel management over alle genoemde fasen en het adviseren over het betaalbaar stellen van de volgende fasen A tot en met I. Stichting IRIS is voornemens separaat een extern kostenmanager aan te stellen (selectie georganiseerd door de projectmanager). De nog aan te stellen extern kostenmanager toetst aan het einde van elke ontwerpfase de door het ontwerpteam opgeleverde producten op financiële haalbaarheid en rapporteert naar zowel stuurgroep als de projectmanager. Afwijkingen/overschrijdingen van het budget worden zowel in de ontwerpfasen als in uitvoeringsfase van alternatieven en beheersmaatregelen voorzien door het ontwerpteam. Vervolgens wordt dit behandeld door het kernteam en van adviezen en optimalisatievoorstellen voorzien richting de stuurgroep-IRIS ter besluitvorming. Zie voor de Projectstructuur (de bezetting van het kernteam, de stuurgroep-IRIS en overige gremia het onderstaande) het organigram met toelichting in Bijlage 3.

De volgende fasen en doorlooptijden worden voorzien:

	<i>Fase</i>	<i>Periode (indicatief)</i>
A	Selectie en contractering ontwerpende partijen	jul 2023 – okt 2023
B	Schetsontwerp	nov 2023 – dec 2023
C	Voorlopig Ontwerp	jan 2023 – feb 2024
D	Definitief Ontwerp	mrt 2024 – apr 2024
E	Technisch Ontwerp	mei 2024 – jun 2024
F	Selectie en contractering uitvoerende partij	apr 2024 – dec 2024
G	Bouwvoorbereiding en vergunningsaanvraag	jan 2025 – sep 2025
H	Bouw	okt 2025 – mrt 2027
I	Oplevering en nazorg (inclusief realisatie buitenterrein)	apr 2027 – sep 2027

Bovenstaande fasen en bijbehorende planning (incl. doorlooptijden) zijn indicatief. Van Opdrachtnemer (lees: projectmanagementbureau) wordt na de start van de opdracht een proactieve, adviserende rol verwacht richting Opdrachtgever ten aanzien van een eventuele aanscherping c.q. optimalisatie van de doorloopplanning.

3.3. Scope van de bouwopgave

Het voorgenomen plan van Stichting IRIS betreft:

- Vervangende nieuwbouw van de huidige schoollocatie op het (eigen) perceel dat thans door het Vakcollege Thamen gebruikt wordt als schoolplein. De nieuw te bouwen school is geschikt voor 708 leerlingen en heeft bruto-vloeroppervlakte (hierna: BVO) van 6.675 m². Indicatief: vier (4) bouwlagen hoog met een groot aantal praktijklokalen.
- Vervangende nieuwbouw van drie (3) gymzalen tot één (1) trainingshal van 7 meter hoog (trainingshal zonder tribune en horeca) welke fysiek geschakeld is aan de nieuwbouw en half verdiept wordt gerealiseerd.
- Nieuwbouw van school en trainingshal in één (1) fase. Uitgaande van drie geschakelde gymzaaldelen (met scheidingswanden) van 1.744 m² BVO.
- Sloop van één van de drie bestaande separate gymzalen, vanwege de ligging op de beoogde bouwplaats.
- Sloop van het huidige schoolgebouw inclusief de overige twee gymzalen valt buiten de scope van de opgave. Uitgangspunt is continuering van onderwijsproces in bestaande schoolgebouw gedurende de bouw van de nieuwe school.

3.4 Taken buiten scope van de Opdrachtnemer

Taken voor Opdrachtgever zelf

Stichting IRIS ziet voor zichzelf de volgende taken:

- Zitting in stuurgroep met daarin bestuurder van stichting IRIS, hoofd bedrijfsvoering van IRIS en schoolleider Vakcollege Thamen, extern apart aan te stellen procesmanager en Opdrachtnemer (projectmanagementbureau). De Opdrachtnemer is technisch voorzitter;
- Zitting in beoordelingscommissies van ontwerpende partijen en uitvoerende partij(en), welke Opdrachtnemer organiseert;

- Zitting in Kernteam via een vertegenwoordiger uit de IRIS-staf;
- Afstemming met de gemeente Uithoorn over de hoofdlijnen van het project en eventuele bestuurlijke besluitvormingsthematiek. Deze afstemming voert stichting IRIS via maandelijks overleg met de gemeentelijk projectleider en zitting in de stuurgroep gemeente-IRIS. Onder de hoofdlijnen van het project valt dus niet de afstemming over vergunningen en overige meer praktische afstemming zoals over de positie van de bouwweg. Dat is aan Opdrachtnemer dan wel doorgelegd naar de uitvoerende partij(en);
- Betrokken bij de communicatie over het project naar het docententeam, leerlingen en omwonenden, via een communicatiemedewerker van IRIS. Opdrachtnemer draagt gedurende de uitvoering van het hele project relevante informatie aan over voortgang en cetera. Opdrachtnemer voert de regie over de betrokkenheid van het docententeam binnen de context van de ontwerpopgave. Dit zal een nader te bepalen vertegenwoordiging zijn vanuit de school;
- Bespreking en goedkeuring fasedocumenten (welke projectmanager per fase opstelt en presenteert);
- Betrokkenheid van de docenten van Vakcollege Thamen zelf tijdens de ontwerpfase. Opdrachtnemer voert de procesregie over deze betrokkenheid van de achterban c.q. toekomstige gebruikers.

Taken voor aan te stellen procesmanager (buiten scope van Opdrachtnemer)

Stichting IRIS wenst als Opdrachtgever geheel ontzorgd te worden door de Opdrachtnemer. Veel van de bovengenoemde 'taken van de Opdrachtgever zelf' zal Opdrachtgever beleggen bij een extern aan te stellen procesmanager die Opdrachtgever ondersteunt. De extern procesmanager:

- Is lid van de stuurgroep.
- Voert maandelijks afstemming met gemeente Uithoorn over de hoofdlijnen van het project, met name daar waar het gaat om project overstijgende zaken en/of bestuurlijke besluitvorming. Waar nodig (maar naar verwachting in beperkte mate) wordt de procesmanager geflankeerd door projectmanager.
- Legt ter toetsing per fase het door projectmanager opgestelde fasedocument voor aan gemeente en voert regie op communicatie hierover tussen gemeente en Stichting IRIS. De projectmanager heeft hierin een ondersteunende en adviserende rol.
- Voert regie op buurtcommunicatie. De projectmanager draagt input aan voor de buurtcommunicatie.
- Heeft een toetsende en adviserende rol in de ontwerpfase op de juiste vertaling van het reeds opgestelde Programma van Eisen in de ontwerpplannen. (Het Programma van Eisen wordt aan Opdrachtnemer beschikbaar gesteld na gunning).
- Is lid van de beoordelingscommissies gedurende de aanbestedingsprocedures voor de ontwerpende partijen en uitvoerende partij(en).
- Is gedelegeerd Opdrachtgever namens stichting IRIS voor de Opdrachtnemer (daaronder verstaande het projectmanagementbureau). De procesmanager is geen direct aanspreekpunt of gedelegeerd opdrachtgever voor alle andere betrokken disciplines in het project. Dat is de projectmanager.

3.5 Projectstructuur

In Bijlage 3 is een visualisatie van de beoogde projectstructuur ingevoegd. In de gunningsfase volgt nadere (achtergrond)informatie over de opgave, de verwachtingen en over de rol, taken en verantwoordelijkheden van het aan te stellen projectmanagementbureau.

3.6 Uitvraag in gunningsfase

Van Inschrijver wordt in de gunningsfase een aanbieding verwacht op alle genoemde fasen (A tot en met I). Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving, waarbij de inschrijving met de beste-prijs-kwaliteit verhouding wint.

De gunningsleidraad is nog niet definitief opgesteld. Desalniettemin kunt u er als Inschrijver van uit gaan dat de volgende nadere criteria worden gehanteerd:

- Visie op regisseren van de ontwikkelopgave van Vakcollege Thamen.
- Visie op risicobeheersing van de opgave.
- Visie op duurzaamheid en betaalbaarheid.
- Vaste prijs voor alle fasen A tot en met I.

Indicatief zal de weging van beoordeling binnen de Gunningfase zijn:

- Visie op regisseren van ontwikkelopgave, visie op risicobeheersing van de opgave, visie op duurzaamheid en betaalbaarheid (tezamen 70%, nader toebedeling van punten volgt in Gunningleidraad).
- Prijs (30%).

Aan deze nadere criteria kunnen geen rechten worden ontleend. Stichting IRIS heeft het voornemen de inspanningen voor het doen van een aanbieding zoveel mogelijk beperkt te houden, mede gezien een efficiënte doorlooptijd.

4. Beoordelingsprocedure van de selectiefase

De beoordelingsprocedure start na het openen van de kluis met de Aanmeldingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Aanmeldingen als volgt:

Stap 1: Volledigheid Aanmelding

Er wordt bekeken of de Aanmelding volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie als opgesomd in paragraaf 5.1 en 6.2 tot en met 6.5 is bijgevoegd.

Stap 2: Vaststellen geschiktheid Gegadigde

Aan de hand van de gevraagde documenten en uitwerkingen wordt beoordeeld of er mogelijk Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde en of de Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Een Gegadigde die niet aan alle gestelde criteria voldoet, kan worden uitgesloten van deelname. Ook wanneer gevraagde documenten niet kunnen worden overlegd, kan de Aanmelding terzijde worden gelegd.

Stap 3: Selectiecriteria

De Selectiecriteria hebben een onderscheidend karakter. Gegadigden worden geselecteerd op basis van het totaal behaalde score voor dit onderdeel. Er worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd voor de inschrijvings- of gunningsfase. Indien zich minder geschikte Gegadigden dan maximaal vijf Gegadigden aanmelden, kunnen alle geschikte Gegadigden worden geselecteerd. Indien zich meer dan vijf geschikte Gegadigden aanmelden, worden de Gegadigden in rangorde gezet op basis van de beoordeling van de Selectiecriteria.

4.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen is een onafhankelijke beoordelingscommissie samengesteld waarin alle benodigde deskundigheid en bekendheid met de wensen van Stichting IRIS en de gebruikers van het pand is vertegenwoordigd. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met (een van) de leden van de beoordelingscommissie over deze aanbesteding.

4.2 Beoordelingsprocedure

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de geschikte Aanmeldingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen aan iedere Aanmelding per selectie criterium een eigen individuele score toe op basis van de onderstaande beoordelingstabel.

Verschillen tussen de individuele scores worden besproken en kunnen aanleiding zijn voor de leden van de beoordelingscommissie om hun eigen individuele scores aan te passen. Vervolgens vindt de beoordeling plaats en bepalen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk een eindscore op basis van consensus.

Bij deze methode van beoordelen is het niet noodzakelijk dat één van de Aanmeldingen de hoogste of laagste score behaalt. Meerdere Aanmeldingen kunnen dezelfde score behalen.

Beoordeling	Beoordelingskwalificatie	Te vergeven score
Uitstekend	Het ingediende document voldoet ruimschoots aan de gestelde eisen, is volledig gebaseerd op de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en de verstrekte gegevens en alle gevraagde elementen en aspecten van de vraag zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Gegadigde biedt significante meerwaarde. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden en toevoegingen aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de aanbestedende dienst.	100% van de te behalen punten
Goed	Het ingediende document voldoet goed aan de gestelde eisen, is gebaseerd op de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en de verstrekte gegevens en de gevraagde elementen en aspecten van de vraag zijn uitgewerkt en goed beantwoord. Gegadigde biedt duidelijke meerwaarde.	80% van de te behalen punten
Voldoende	Het ingediende document voldoet beperkt aan de gestelde eisen, is beperkt gebaseerd op de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en de verstrekte gegevens en de meeste elementen en aspecten van de vraag zijn uitgewerkt en beantwoord. Gegadigde biedt enige meerwaarde.	40% van de te behalen punten
Matig	Het ingediende document voldoet onvoldoende aan de gestelde eisen, is niet gebaseerd op de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en de verstrekte gegevens en gevraagde elementen en aspecten van de vraag zijn matig uitgewerkt. Gegadigde geeft onvoldoende inhoudelijk antwoord op de vraag.	20% van de te behalen punten
Slecht	Het ingediende document voldoet niet aan de gestelde eisen, is niet gebaseerd op de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en de verstrekte gegevens en gevraagde elementen en aspecten van de vraag zijn niet of volstrekt onvoldoende inhoudelijk antwoord. Gegadigde geeft geen antwoord op de vraag of heeft de wens in zijn geheel overgeslagen.	0% van de te behalen punten

Wanneer twee of meer geschikte Gegadigden exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor selectie in aanmerking komen, wordt de Gegadigde geselecteerd met de hoogste score voor het selectie criterium 1.

Wanneer selectie naar vijf Gegadigden niet kan plaatsvinden, omdat één of meerdere geschikte Gegadigden ook voor selectie criterium 4 een gelijke score hebben behaald, dan zal de selectie tussen de Gegadigden met het gelijke aantal punten plaatsvinden door middel van loting.

De betrokken Gegadigden worden voorafgaand aan de loting geïnformeerd over de procedure van loting. De betreffende Gegadigden zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Alleen van de aldus geselecteerde maximaal vijf Gegadigden zullen de bewijsstukken worden opgevraagd als opgesomd in Bijlage 2. Als blijkt dat een Gegadigde niet over de gevraagde bewijsmiddelen beschikt, wordt die Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Mededeling van de selectiebeslissing

Na sluiting van de selectieprocedure, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing. U ontvangt de mededeling van de selectiebeslissing digitaal via TenderNed. Dit zal ingeval u wordt afgewezen gepaard gaan met een motivering.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen die selectiebeslissing, dient hij binnen een termijn van tien (7) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de arrondissementsrechtbank te Amsterdam bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de selectiebeslissing vervalt.

Ingeval een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Gegadigden desgewenst in die procedure tussenkomen, of zich in die procedure voegen, zodat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. Stichting IRIS zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het kort geding.

Bij het uitsturen van de mededeling van de selectiebeslissing, heeft nog niet de verificatie plaatsgevonden van de gegevens die zijn gevraagd in het UEA. Indien het resultaat van de verificatie is dat een geselecteerde Gegadigde niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd en zal er een nieuwe selectiebeslissing worden genomen.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn, is de selectie van de Gegadigden definitief. Met deze partijen zal de volgende fase worden doorlopen, de inschrijvingsfase. De Gegadigden die definitief geselecteerd zijn, zullen hierover nader bericht ontvangen.

Indien bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist Stichting IRIS pas na het verstrijken van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding over het vervolg van deze aanbesteding.

5. Uitsluitingsgronden

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan Gegadigden stellen om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Wij hanteren Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

5.1 Het UEA

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie Bijlage 4) zijn de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden weergegeven. Daarnaast moeten Gegadigden door dit document in te vullen en te ondertekenen hun geschiktheid voor de Opdracht aantonen.

Let op: in het interactieve UEA-formulier worden meerdere keren automatisch positieve antwoorden ingevuld. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Gegadigde zelf om te verifiëren of deze antwoorden kloppen en de antwoorden aan te passen waar nodig.

5.2 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde ondernemers zaken worden gedaan. De Aanbestedingswet kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden.

In deel III van het UEA is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht mogen geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA. Van de maximaal vijf Gegadigden met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gevraagd hiervan onderstaande bewijsstukken te overleggen.

5.3 Bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde Gegadigde.

- i. Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de uiterlijke datum voor indienen van een Aanmelding;
- ii. Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de uiterlijke indieningsdatum van de Aanmelding;

Let op: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer Stichting IRIS deze documenten opvraagt, de documenten binnen de daartoe gestelde termijn aanleveren.

Let op: Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

6. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht moet u voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA, tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven.

Als u zich als Gegadigde beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) dan toont u na de selectiebeslissing aan dat u over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. In het UEA moet u ook aangeven op welke andere entiteiten u een beroep doet.

6.1 De financiële en economische draagkracht

Voor deze aanbestedingsprocedure en de Opdracht is de financiële en economische draagkracht van de Gegadigde belangrijk. Als geschiktheidseis hanteren we een solvabiliteitsratio van 0.20 en een liquiditeitsratio van minimaal 1. Wij vragen u om kopieën van uw jaarrekeningen over de afgelopen drie boekjaren om te controleren of door u aan deze geschiktheidseis ten aanzien van de solvabiliteit en liquiditeit wordt voldaan.

6.2 Verzekering

Voor deze Opdracht verlangen wij dat U als Gegadigde:

- (i) een beroepsaansprakelijkheids-verzekering heeft afgesloten met een dekking voor vermogensschade van derden ten gevolge van de uitoefening van uw beroep van € 1.250.000 euro per jaar; en
- (ii) een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten met een dekking van € 5.000.000 euro per jaar om materiële schade en letselschade te verzekeren ten gevolge van de uitoefening van uw bedrijf.

Als bewijsmiddel vragen we u het polisblad van deze verzekeringen te overleggen, waaruit de gevraagde dekking blijkt.

6.3 Handelsregister

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt van de Gegadigden een inschrijving in het handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) verlangd. Gegadigde (inclusief eventuele Combinanten en Derden) dient te zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

6.4 ISO-certificering

Van Gegadigde wordt een ISO-certificering 90002015 op kwaliteitsmanagement verwacht ten aanzien van projectmanagementvaardigheden.

6.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als Gegadigde overlegt u maximaal één referentie per kerncompetentie van een verrichte opdracht. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond, mits duidelijk wordt vermeld op welke competentie een referentie betrekking heeft. Voor het aanleveren van de referenties dient het model Referentieopdrachten te worden gebruikt dat is opgenomen in Bijlage 5 bij deze Selectieleidraad.

Met de referentie toont u aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. Dat betekent dat u blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de Opdracht. Een ondernemer (een Gegadigde of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Stichting IRIS behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van de ingediende referentie(s) om de referenties te verifiëren. De volgende kerncompetentie(s) zijn van toepassing:

Geschiktheidseis 1

De Gegadigde overlegt maximaal één referentieopdracht waarin de kerncompetentie *'projectmanagement ten aanzien van het ontwerp en de realisatie van een schoolgebouw'* wordt aangetoond en waaruit blijkt dat Gegadigde in staat is om op een gecoördineerde wijze als projectmanagementorganisatie het ontwerp en de realisatie van (nieuwbouw of renovatie van) een schoolgebouw te begeleiden. Met de referentie toont hij aan dat Gegadigde kan plannen, ramen, organiseren, monitoren, beheersen, toezien op kwaliteit en rapporteren over alle aspecten van het project en het einddoel, te weten het nieuwbouwproject (of renovatie) succesvol te realiseren.

Aspecten van de kerncompetentie

Hierbij dient de Gegadigde aan te tonen dat er in de referentieopdracht sprake was van de volgende aspecten:

- ❑ De dienstverlening had betrekking op nieuwbouw van een schoolgebouw, waarbij het totale bouwvolume ten minste 4.000 m² BVO betrof of een renovatieopgave, waarbij het totale verbouwvolume ten minste 4.000 m² BVO betrof.
- ❑ De dienstverlening had betrekking op de nieuwbouw of renovatie van een schoolgebouw voor primair of middelbaar onderwijs.
- ❑ De dienstverlening had betrekking op de integrale begeleiding als projectmanagementorganisatie van de uitvoering van het project in zowel de ontwerpfase als realisatiefase.
- ❑ De dienstverlening had zowel betrekking op bouwkundige, als op elektrotechnische en werkbouwbouwkundige installaties (E&W) van het gebouw.
- ❑ Aantoonbare tevredenheid van de opdrachtgever over de uitvoering van de opdracht door de projectmanagementorganisatie.
- ❑ De referentieopdracht is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding in de selectiefase. Daarmee wordt bedoeld dat de opdracht niet langer dan drie jaar geleden is beëindigd. De opdracht (de (ver)bouwopgave waarvoor het projectmanagement door Inschrijver is uitgevoerd) moet op de datum van indiening van de Aanmelding opgeleverd zijn.

Geschiktheidseis 2

De Gegadigde overlegt maximaal één referentieopdracht waarin de kerncompetentie *'begeleiden van de realisatie van een bouwwerk in een stedelijk gebied'* wordt aangetoond, waaruit blijkt dat de Gegadigde in staat is om als projectmanagementorganisatie het ontwerp en de bouw van een bouwwerk te realiseren in een omgeving waar in directe nabijheid van het bouwterrein andersoortige activiteiten dan wel bewoning plaatsvindt, waarbij het reduceren van hinder vanaf de bouwplaats voor omwonenden een belangrijke rol speelde. Deze geschiktheidseis is relevant voor Stichting IRIS vanwege het feit dat haar nieuwe school gebouwd wordt op het huidige schoolplein waarnaast tijdens de bouw de onderwijsactiviteiten in het huidige schoolgebouw continueren en de borging van de fysieke veiligheid van leerlingen en omwonenden topprioriteit heeft voor Opdrachtgever.

Aspecten van de kerncompetentie

Hierbij dient de Gegadigde aan te tonen dat er in de referentieopdracht sprake was van de volgende aspecten:

- ❑ De dienstverlening had betrekking op de begeleiding van de realisatie van een bouwwerk in een stedelijk gebied waarbij het reduceren van hinder voor omwonenden een belangrijke rol speelde. Onder stedelijk gebied wordt verstaan de definitie die CBS aanhoudt op haar website <https://www.cbs.nl/nl-nl/onze-diensten/methoden/begrippen/stedelijk-gebied>
- ❑ Aantoonbare tevredenheid van de opdrachtgever over de uitvoering van de opdracht door de projectmanagementorganisatie.
- ❑ De referentieopdracht is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding. Daarmee wordt bedoeld dat de dienstverlening niet langer dan drie jaar geleden is beëindigd. De opdracht (de (ver)bouwopgave waarvoor het projectmanagement door Inschrijver is uitgevoerd) moet op de datum van indiening van de Aanmelding opgeleverd zijn.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. Stichting IRIS behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid te controleren en indien mocht blijken dat er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Gegadigde daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, komt Gegadigde niet in aanmerking voor selectie.

Als Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derde(n) dan toont hij na het nemen van de Selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient hiervoor in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) aan te geven op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan. Als blijkt dat de Gegadigde na selectie niet over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor uitvoering van de opdracht, wordt Gegadigde (alsnog) uitgesloten van verdere deelname.

6.6 Verificatie

Na het bekendmaken van de selectiebeslissing controleren wij de gegevens in het UEA, van de Gegadigden die geselecteerd zijn voor de inschrijvingsfase. De vijf Gegadigden met de beste scores worden gevraagd om binnen vijf kalenderdagen de genoemde bewijsstukken te overleggen.

Indien wij voornemens zijn een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) te selecteren, dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

De selectiebeslissing kan worden gewijzigd als de gegevens niet blijken te kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. In een dergelijke situatie kan Stichting IRIS niet beoordelen of de Gegadigde die geselecteerd wordt, geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Stichting IRIS behoudt zich in dat geval het recht voor om al dan niet een nieuwe selectiebeslissing te versturen.

7. Selectiecriteria

Selectiecriteria zijn criteria die gebruikt worden om het aantal geschikte Gegadigden, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, te beperken tot een vooraf bepaald aantal.

Bovenstaande elementen zijn hieronder uitgewerkt in vier Selectiecriteria. Ook wordt aangegeven wat de maximale score is die voor elk Selectie criterium kan worden behaald.

Nr.	Selectie criterium	Maximale Score
1	Als selectie criterium wordt de referentie gehanteerd die als geschiktheidseis 1 moet worden aangeleverd. Relevant voor de beoordeling van de referentie is in hoeverre aantoonbaar gemaakt kan worden dat Inschrijver ervaring heeft met het managen van een bouwopgave, waarbij door Inschrijver actief gestuurd is op het verminderen of voorkomen van hinder dan wel onveiligheid voor de omgeving van het bouwproject. Ook het managen van verwachtingen en visie op communiceren over mogelijke hinder, overlast en/of gevaar naar de omgeving van de bouwopgave maakt onderdeel uit van de beoordeling.	30 punten
2	Beschrijf uw visie en aanpak op het organiseren en begeleiden van aanbestedingen en contracteren van ontwerpende en uitvoerende partijen (max 2 A4). Onder meer wordt beoordeeld op de wijze waarop (i) een contracterings-/aanbestedingsstrategie wordt bepaald en (ii) op de wijze waarop Inschrijver haar inkoopactiviteiten in een vergelijkbare opgave als bij stichting IRIS oppakt in combinatie met haar projectmanagement activiteiten.	30 punten
3	Beschrijf uw ervaring en toegevoegde waarde als projectmanagementorganisatie bij het aanbieden van stageplekken binnen uw eigen werkterrein. Beoordeeld wordt op de mate waarin u zich zowel kwalitatief als kwantitatief als organisatie aantoonbaar inzet voor het creëren van stageplekken voor leerlingen en studenten (max 1 A4).	10 punten
4	Beschrijf hoe u - in een vergelijkbare opgave als bij Stichting IRIS - als projectmanagementorganisatie expliciet stuurt op financieel management en budgetbewaking, zodat in het project geen vermijdbare kostenoverschrijding plaatsvindt. Beoordeeld wordt onder meer op de wijze waarop Gegadigde bij soortgelijke opgaven de Opdrachtgever informeert en regie houdt en tegelijkertijd ontzorgt (max 2 A4).	30 punten
Totaal maximale score		100 punten

Voor de uitwerking van een selectie criterium kan de Gegadigde niet verwijzen naar de uitwerking op een ander selectie criterium. Ingediende documenten dienen zelfstandig lees- en beoordeelbaar te zijn.

8. Wijze van indienen Aanmelding

U kunt als Gegadigde een Aanmelding indienen als zelfstandig natuurlijk persoon en/of rechtspersoon of een Combinatie van natuurlijke personen en/of rechtspersonen. Ook is het toegestaan om een Aanmelding in te dienen met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze onderaannemers.

U mag maar op één manier een Aanmelding indienen. U mag dus voor deze Aanbesteding niet zelfstandig of in een Combinatie een Aanmelding indienen en daarnaast als onderaannemer van een andere Gegadigde een Aanmelding indienen.

Dient u wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie een Aanmelding in? Dan zullen al uw Aanmeldingen terzijde worden gelegd.

Dient u één keer zelfstandig of één keer in een Combinatie een Aanmelding in en daarnaast bij één of meer Aanmeldingen ook als onderaannemer een Aanmelding in? Dan zal uw zelfstandige Aanmelding dan wel Aanmelding als Combinatie terzijde gelegd worden.

8.1 Zelfstandig indienen

Een Gegadigde kan zelfstandig een Aanmelding indienen. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen en criteria geen andere bepalingen.

8.2 Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)

Als u als Combinatie een Aanmelding indient, gelden de volgende regels:

- Elk lid van de Combinatie levert een eigen correcte ingevulde en ondertekende UEA in.
- Door Stichting IRIS worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na gunning van de opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie).
- De samenstelling van de Combinatie mag niet meer veranderen na het indienen van uw Aanmelding.
- Door een Aanmelding in te dienen verklaren de leden van de Combinatie:
 - dat de penvoerder namens elke lid van de Combinatie bevoegd Contactpersoon is;
 - dat de in de Aanmelding en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
 - dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Opdracht.

8.3 Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op anderen (dus om een andere reden dan voldoen aan de Geschiktheidseisen) geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene Eisen geen andere bepalingen.

Als u een Aanmelding indient met een onderaannemer, waarbij u een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht en/of de beroepsbevoegdheid van de onderaannemer, gelden de volgende bepalingen:

- Indien u een beroep doet op anderen om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, levert elke ander op wie u een beroep doet een eigen correct ingevulde en ondertekende UEA in.
- Indien u de Opdracht gegund krijgt en u na het sluiten van de overeenkomst alsnog een ander wil betrekken bij de Opdracht, dient u toestemming van de Opdrachtgever te vragen.

U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals overeen is gekomen.

9. Overzicht Bijlagen

Bijlage 1: Enkele tips voor het gebruik van TenderNed

Bijlage 2: Checklist aan te leveren informatie Aanmelding

Bijlage 3: Projectstructuur

Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 5: Model Referentieopdrachten

Bijlage 1. Enkele tips ten aanzien van het gebruik van TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is. Wij raden u aan om binnen het organisatie-account van Gegadigde voldoende personen een passend autorisatieniveau toe te kennen, ook met het oog op eventuele vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- Alleen als een Gegadigde in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) van TenderNed wordt Gegadigden aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties op TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Aanmelding. Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de Aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal de Stichting IRIS ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort. Van deze mogelijkheid kan Stichting IRIS alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins. De Stichting IRIS zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw Aanmelding.

Bijlage 2. Checklist aan te leveren informatie Aanmelding

Gegadigden die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging voor de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure, moeten hun Aanmelding op de juiste wijze, volledig en tijdig indienen. De checklist hierna is bedoeld om Gegadigden te helpen bij het indienen van hun Aanmelding conform de procedurevoorschriften.

Direct bij Aanmelding = de gevraagde documenten moeten op de uiterlijke dag van de Aanmelding via TenderNed worden gedeeld met de Aanbestedende Dienst.

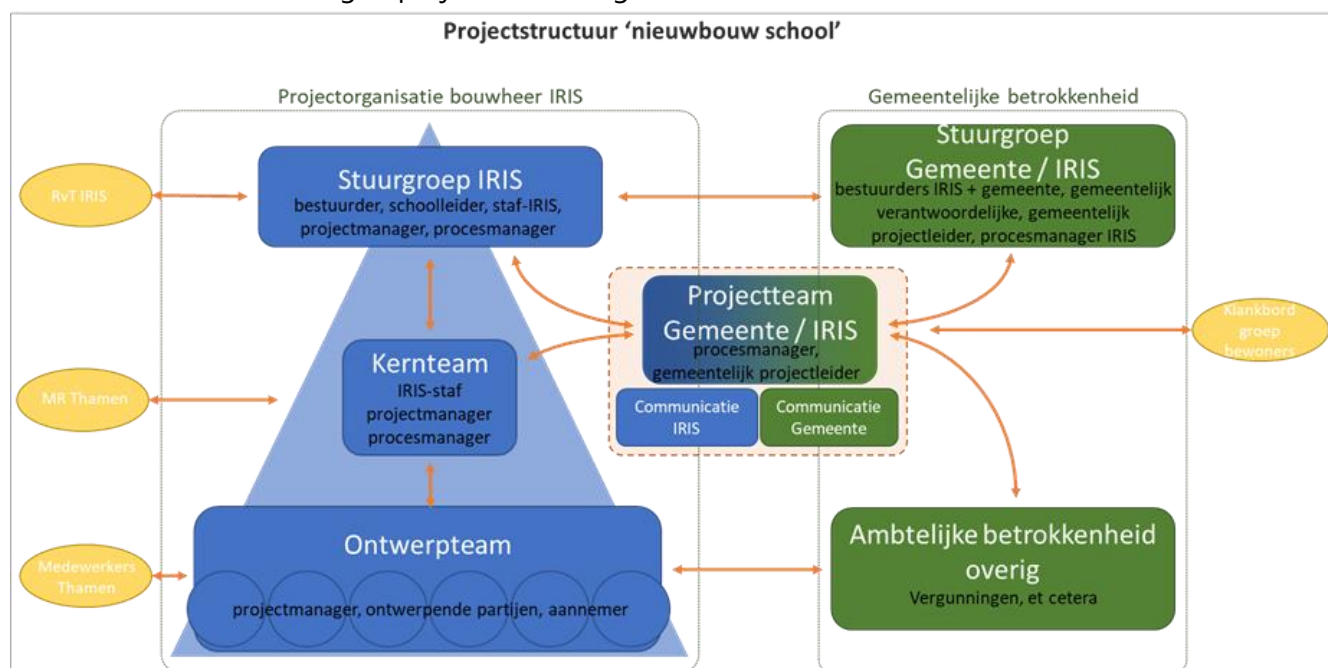
Alleen geselecteerde Gegadigden = de gevraagde documenten worden alleen geleverd bij de geselecteerde Gegadigden in de periode tussen Aanmelding en bekendmaking selectiebeslissing door de Aanbestedende Dienst.

Nr.	Categorie: Uitsluitingsgronden	Check
1	<i>Direct bij Aanmelding</i> Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat volledig is ingevuld en ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon namens Gegadigde.	
2	<i>Alleen geselecteerde Gegadigden</i> Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de uiterlijke datum voor indienen van een Aanmelding;	
3	<i>Alleen geselecteerde Gegadigden</i> Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen die niet ouder is dan zes maanden op het moment van de uiterlijke indieningsdatum van de Aanmelding.	
4	<i>Direct bij Aanmelding</i> Een kopie van een uittreksel uit het handelsregister waaruit de inschrijving van Gegadigde bij de Kamer van Koophandel blijkt, welk uittreksel niet ouder is dan zes maanden op het moment van de uiterlijke indieningsdatum van de Aanmelding. Deze verplichting geldt ook voor eventuele Combinanten en Derden.	

Nr.	Categorie: Geschiktheidseisen	Check
5	<i>Alleen geselecteerde Gegadigden</i> Kopieën van de jaarrekeningen van Gegadigde over de afgelopen drie boekjaren.	
6	<i>Direct bij Aanmelding</i> Een kopie van het polisblad van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Gegadigde met (ten minste) een dekking voor vermogensschade van derden ten gevolge van de uitoefening van uw beroep van € 1.250.000 euro per jaar	
7	<i>Direct bij Aanmelding</i> Een kopie van het polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Gegadigde met een dekking van (ten minste) € 5.000.000 euro per jaar om materiële schade en letselschade te verzekeren ten gevolge van de uitoefening van uw bedrijf.	
8	<i>Direct bij Aanmelding</i> Een ISO-certificering 90002015 op kwaliteitsmanagement ten aanzien van projectmanagementvaardigheden van Gegadigde.	
9	<i>Direct bij Aanmelding</i> Maximaal één referentieopdracht waarin de kerncompetentie 'projectmanagement' wordt aangetoond, zoals nader toegelicht in de Selectieleidraad	
10	<i>Direct bij Aanmelding</i> Maximaal één referentieopdracht waarin de kerncompetentie 'begeleiden van de realisatie van een bouwwerk in een stedelijk gebied' wordt aangetoond, zoals nader toegelicht in de Selectieleidraad	

Bijlage 3. Projectstructuur

Hieronder wordt de beoogde projectstructuur getoond.



Onderstaand de definitie van overleggrems, rollen en taken binnen de projectstructuur zoals bovenstaand getoond:

Overleggrems	Functie/taak	Overlegcyclus (indicatief)
Stuurgroep IRIS	Besluitvormend. Voorzitter is bestuurder, technisch voorzitter bij extern projectmanager. Procesmanager, schoolleider en IRIS-staf zijn lid	Elke 4 mnd, afhankelijk van fase
Kernteam	Compact team wat op afroep besluitvorming voorbereid voor IRIS-stuurgroep, vormt escalatietrede voor ontwerpteam. Procesmanager is voorzitter, projectmanager en vertegenwoordiger vanuit de staande IRIS-staf nemen zitting	Maandelijks
Ontwerpteam	Dagelijks gremium dat project uitvoert in alle voorkomende fasen. In komende fase heet dit gremium ontwerpteam, wat na verloop van tijd transformeert naar het overleggrems (of gremia) tussen projectmanager en aannemer, directievoerder en anderen. Projectmanager is voorzitter, verdere samenstelling afhankelijk van fase	Zo veel als nodig

Projectteam gemeente/IRIS	Bilaterale maandelijks afstemming tussen procesmanager vanuit IRIS en gemeentelijk projectleider, eventueel op afroep bijgestaan door projectmanager en de communicatieadviseurs vanuit IRIS dan wel gemeente. Fasedocumenten worden hierin besproken en voorgeleid richting stuurgroep gemeente-IRIS	Maandelijks
Communicatie IRIS/ communicatie gemeente	Feitelijk twee gremia vanuit beide partners die veel en nauw samen optrekken. Zijn adviserend over communicatie en participatie, ieder voor hun eigen doelgroepen en samen voor overlappende doelgroepen (zoals omwonenden)	Maandelijks
Stuurgroep Gemeente-IRIS	Besluitvormend. Voorzitter is portefeuillehouder van gemeente, technisch voorzitter nader te bepalen, leden zijn verder bestuurder van IRIS, ambtelijk verantwoordelijke, gemeentelijk projectleider en procesmanager vanuit IRIS	Elke 4 mnd, afhankelijk van fase
Klankbordgroep bewoners	Adviserend. Geïnteresseerde omwonenden nemen zitting. Gemeente coördineert en is voorzitter. Procesmanager van IRIS neemt zitting	Elke 4 mnd
<i>Rol binnen de IRIS projectorganisatie</i>	<i>Taken</i>	
Bestuurder IRIS	Besluitvorming, formeel opdrachtgever	
IRIS-staf	Gedelegeerd opdrachtgever, intern projectcoördinator	
Schoolleider	Directeur Vakcollege Thamen	
Projectmanager	Extern projectmanagementbureau, leidt gehele project, voorzitter projectgroep, lid kernteam en technisch voorzitter in IRIS-stuurgroep	
Procesmanager	Extern adviseur namens IRIS die contactpersoon is richting gemeente en lid stuurgroep	
Communicatie stafmedewerker IRIS	Adviserend stafmedewerker vanuit IRIS die op afroep aanschuift bij projectteam gemeente/IRIS en zo veel als nodig contact onderhoudt met de gemeentelijk communicatieadviseur over gezamenlijke acties naar doelgroepen	

In de gunningsfase volgt nadere (achtergrond)informatie over de opgave, de verwachtingen en over de rol, taken en verantwoordelijkheden van het aan te stellen projectmanagementbureau (hierboven continu aangehaald als 'projectmanager').

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 5. Model Referentieopdrachten

GEGEVENS OPDRACHTGEVER/ REFERENT

Naam opdrachtgever/referent	
Adres	
Postcode en Plaats	
Naam contactpersoon werkzaam bij de opdrachtgever/referent	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Beknopte beschrijving van de opdracht	
Maand(en) en jaar/jaren van uitvoering	